



Aprire un'impresa con un click!

Dal 1° aprile è possibile espletare tutti gli adempimenti per aprire un'impresa con una sola comunicazione, stando comodamente seduti sulla poltrona di casa e con un semplice click del mouse.

Fino a qualche mese fa, per aprire un'impresa era necessario: richiedere il codice fiscale e la partita Iva all'Agenzia delle entrate; aprire le posizioni assicurative all'INAIL; assolvere gli obblighi previdenziali all'INPS e registrare l'impresa alla Camera di Commercio. Tutto questo, compilando diversi moduli cartacei e presentandoli direttamente allo sportello dei vari enti competenti.

Ebbene, grazie alla collaborazione tra questi quattro enti è stato messo a punto un canale telematico denominato "Registro delle imprese" che consente di semplificare il rapporto tra le imprese e la pubblica amministrazione nonché di gestire tutti gli adempimenti di carattere burocratico attraverso uno sportello informatico virtuale. Praticamente, il registro delle imprese è uno "sportello unico" a cui inviare, in formato elettronico, le suddette comunicazioni. La nuova procedura di gestione dello sportello unico viene regolata in modalità esclusivamente telematiche attraverso l'utilizzo di un apposito software che prende il nome di "ComUnica".

L'utente, per operare nel nuovo ambiente telematico, dovrà dotarsi di firma digitale e delle credenziali di accesso alla procedura informatica Telemaco.



Per quanto riguarda la firma digitale, ricordiamo che serve per firmare le comunicazioni con lo stesso valore legale della firma autografa e può essere rilasciata solo da soggetti autorizzati, il cui elenco è consultabile all'indirizzo www.cnipa.gov.it. Mentre, Telemaco è lo strumento informatico con il quale inviare le comunicazioni al Registro Imprese.

A questo punto siamo pronti per compilare la comunicazione unica, firmarla digitalmente e trasmetterla all'ufficio del registro delle imprese della Camera di Commercio competente, che provvederà ad inoltrarla all'Agenzia entrate, all'INPS e all'INAIL. Una volta spedita la comunicazione l'utente riceverà al proprio indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata), che ricordiamo è obbligatorio per tutte le imprese di nuova costituzione, una ricevuta attestante l'avvenuta protocollazione della documentazione. Tutta la procedura si concluderà al massimo entro sette giorni,

con la comunicazione da parte dei singoli enti dei relativi esiti. Concludiamo con una importante precisazione che interessa in generale il comparto alberghiero. Nel caso in cui l'impresa viene costituita ed inizia l'attività solo in un secondo momento, ad esempio perché deve attendere che vengano ultimati i lavori di costruzione dell'immobile o che vengano rilasciate le apposite autorizzazioni amministrative, dovrà compilare solo i moduli per la denuncia di attività ai fini Iva e quelli per l'iscrizione al registro delle imprese. Successivamente, quando effettivamente inizierà l'attività, invierà la modulistica informatica di competenza dell'INPS e dell'INAIL.

Quindi, d'ora in poi, basta con le estenuanti code agli sportelli, la pubblica amministrazione ha imboccato la strada della semplificazione, facciamolo anche noi fruttando al meglio i servizi informatici che abbiamo a disposizione! ■